

Anbindung an die Sozialplattform – Checkliste für die Anbindung mit FIT-Connect

Die folgende Checkliste soll Ihnen kompakt aufzeigen, welche Schritte bei der Anbindung via FIT-Connect an die Sozialplattform und deren Leistungen zu durchlaufen sind. Für mehr Details nutzen Sie bitte den ausführlicheren Anbindungsleitfaden.

Nr	Aufgaben / Zuständigkeiten	Häufigkeit	Erl.
1	Allgemeine Vorbereitung		
1.1	Grundlegende Voraussetzungen klären, z.B.: – Einplanung notwendiger Personalressourcen für die Projektdurchführung und Festlegung von Verantwortlichkeiten – Besteht bereits ein FIT-Connect Zugang (Self-Service-Portal) für die Test- und Produktivumgebung? – Bietet mein Fachverfahren eine Schnittstelle an, um Anträge der Sozialplattform entgegenzunehmen? Sind andere Softwarelösungen zum Antragsempfang via FIT-Connect-Schnittstelle notwendig? – Klärung Zuständigkeit Pflege Redaktionssystem (eigene Pflege mittels CMS, Pflege durch Landesredaktion, etc.) und Verfügbarkeit der zu pflegenden Parameter/Felder im Pflegesystem – Unterscheiden sich die Zuständigkeiten bei gleicher Leistung (bspw. Hilfe zum Lebensunterhalt) aufgrund zusätzlicher fachlicher Kriterien wie z. B. der besonderen Wohnform? (vgl. 2.5 oder Anbindungsleitfaden Kap. 5) Kommune, nach Bedarf unterstützt durch IT-Dienstleister	Einmalig Einmalig Pro Fachverfahren Pro Leistung Pro Leistung	☐ ☐ ☐ ☐ ☐
1.2	Angebot beim Fachverfahrenshersteller einholen Kommune, nach Bedarf unterstützt durch IT-Dienstleister	Pro Fachverfahren	☐
1.3	Verantwortlichkeit für die landesinterne vertragliche Nachnutzung und Datenschutz bei Bedarf festlegen Kommune	Einmalig	☐
2	Technische Vorbereitung		
2.1	Abstimmung und Festlegung der Anbindungsvariante <i>Falls die Anbindungsvariante via OSCI gewählt wird, besteht hierfür eine separate Checkliste.</i> Kommune, nach Bedarf unterstützt durch IT-Dienstleister und Fachverfahrenshersteller	Pro Fachverfahren	☐

Nr	Aufgaben / Zuständigkeiten	Häufigkeit	Erl.
2.2	Sicherstellen des Zugangs auf die Test- und Produktivumgebung des FIT-Connect Self-Service-Portals - Für die Testumgebung kann ein Account über verschiedene Möglichkeiten (z.B. Github, GitLab) angelegt werden. - Für die Produktivumgebung wird ein Elster-Unternehmenskonto benötigt. Dieses Konto ist spätestens für die Produktivschaltung erforderlich. Kommune, nach Bedarf unterstützt durch IT-Dienstleister	Einmalig	☐
2.3	Beschaffung von Zertifikaten Je nach Anzahl der Leistungen wird entweder ein Zertifikat oder mehrere Zertifikate benötigt. Details dazu finden Sie im Leitfaden zur Zertifikatsbeschaffung. Anschließend muss das Zertifikat für die FIT-Connect-Nutzung konvertiert werden. Der Vorgang ist hier beschrieben: https://docs.fitko.de/fit-connect/docs/receiving/certificate/ Um die Prozesse zeitlich zu optimieren, empfiehlt es sich beide Zertifikate (Teststrecke und Produktivstrecke) gleichzeitig zu beschaffen, wenngleich für die Teststrecke bei FIT-Connect auch die Nutzung selbst-signierter-Zertifikate möglich ist. (Bitte notieren Sie sich das Ablaufdatum von Zertifikaten, damit rechtzeitig vor Ablauf der aktuellen Zertifikate Neue beschafft werden können.) Kommune	Leitfaden Zertifikats- beschaffung beachten	☐
2.4	Erstellung eines Zustellpunktes (Zertifikat erforderlich) Für die Übermittlung von Anträgen via FIT-Connect muss das Antragsrouting konfiguriert werden. Hierfür wird ein Zustellpunkt generiert, welcher eindeutig mit einer Destination-ID identifizierbar ist. Folgende Angaben sind für die Erstellung des Zustellpunktes relevant: <u>Kontaktdaten</u> <u>Metadatenschema</u>: Version 1.5.0 oder höher, die genaue bzw. unterstützte Version ist beim Fachverfahrenshersteller zu erfragen <u>Zertifikat</u>: Es muss der Verschlüsselungsschlüssel sowie der öffentliche Signaturschlüssel hochgeladen werden. Dafür muss das beantragte Zertifikat zuvor konvertiert werden (siehe 2.3). <u>URN der Leistung</u>: folgt diesem Schema: urn:de:fim:leika:leistung:<LEISTUNGSSCHLÜSSEL> z.B. urn:de:fim:leika:leistung:99107112037000 <u>Region</u>: Amtlicher Regionalschlüssel (ARS), mittels Suchfunktion auffindbar <u>Fachdatenschema</u>: URI, folgt diesem Schema: urn:xoev-de:d-nrw:standard:xsozialbasis_<Versionskennung> z.B.: urn:xoev-de:d-nrw:standard:xsozialbasis_2.3.1 Die URI verändert sich, wenn eine neue Version vorliegt und muss regelmäßig aktualisiert werden. Die aktuelle Version finden Sie in	Pro Leistung	☐

Nr	Aufgaben / Zuständigkeiten	Häufigkeit	Erl.
	XRepository (https://www.xrepository.de/details/urn:xoev-de:d-nrw:standard:xsozialbasis). Format: „XML“ Um die Prozesse zeitlich zu optimieren, empfiehlt es sich, für beide FIT-Connect Umgebungen (Test und Produktiv) die Zustellpunkte gleichzeitig anzulegen. Es ist zu beachten, dass vor der Erstellung der produktiven Zustellpunkte im Self-Service-Portal der FITKO ein Auftragsvertragsvertrag (AVV) sowie die Nutzungsbedingungen unterzeichnet werden müssen. Kommune		
2.5	Unterscheiden sich die Zuständigkeiten bei gleicher Leistung, muss ein weiteres Merkmal (= Ausprägungscode) zur korrekten Ausleitung der Anträge hinzugezogen werden. Dieses wird im Redaktionssystem, sowohl für das Testsystem (Stage- oder Schulsystem) als auch das Produktivsystem, hinterlegt. Je Onlinedienst müssen folgende Parameter im Bereich „Konfigurationsparameter“ angelegt werden: - Parameterschlüssel = variantCode - o Wert innerhalb der besonderen Wohnform = bwf - o Wert außerhalb der besonderen Wohnform = kwf - Parameterschlüssel = routingCode - o Wert = DestinationID von FIT-Connect Je Organisationseinheit müssen folgende Parameter im Bereich „Kontaktsysteme“ angelegt werden: - Typ = FIT-Connect (destinationSignature) - o Wert = Adressierungsinformationen des Zustellpunktes aus dem Self-Service-Portal von FIT-Connect Kommune	Pro Leistung	☐
3	Installation und Inbetriebnahme (Testsystem)		
3.1	Beschaffung / Installation / Update / Konfiguration des Fachverfahrens oder FIT-Connect-Clients Kommune, nach Bedarf unterstützt durch IT-Dienstleister und Fachverfahrenshersteller	Pro Fachverfahren	☐
3.2	Erfolgsmeldung über erfolgreiche Inbetriebnahme [an Email der zuständigen Stelle im Land] Kommune	Pro Fachverfahren /Leistung	☐
4	Test und Abnahme (Testsystem)		
4.1	Test & Abnahme - Testsystem - Übermittlung eines Testantrags per Testsystem d. Sozialplattform [zuständige Stelle im Land] - Prüfung u. Bestätigung des Erhalts des Testantrages per E-Mail Kommune	Pro Leistung Pro Leistung	☐ ☐
5	Produktivanschaltung		

Nr	Aufgaben / Zuständigkeiten	Häufigkeit	Erl.
5.1	Installation / Update / Konfiguration des Fachverfahrens (Produktivsystem) Kommune, nach Bedarf unterstützt durch IT-Dienstleister und Fachverfahrenshersteller	Pro Leistung	☐
5.2	Hinterlegung der Adressierungsinformationen im Redaktionssystem Für das Produktivsystem von FIT-Connect übernimmt diese Aufgabe die zuständige Landesredaktion bzw. die pflegende Stelle in Ihrer Behörde. Dazu müssen die signierten Adressierungsinformationen aus dem produktiven Zustellpunkt aus dem Self-Service-Portal FIT-Connect im Redaktionssystem hinterlegt werden. Hierfür können die Adressierungsinformationen des Zustellpunktes zwischengespeichert werden (https://docs.fitko.de/fit-connect/docs/organisation-tasks/routing/). Dabei ist zu beachten, dass sich die Adressierungsinformationen verändern, sobald eine Änderung an den Parametern des Zustellpunktes vorgenommen wird. Somit müssen die Adressierungsinformationen mit jeder Änderung in der Zustellpunktconfiguration auch im System der Landesredaktion erneuert werden. Ausgenommen hiervon ist die Anpassung des Fachdatenschemas; wenn lediglich die XSozial-basis Version angepasst wird, ist kein Update der Adressierungsinformationen im Redaktionssystem notwendig. Kommune	Pro Leistung	☐
5.3	Finale, formlose Produktivnutzungsfreigabe per E-Mail an die [zuständige Stelle im Land] die anbindung@sozialplattform.info informiert Kommune	Pro Leistung	☐
5.4	Freischaltung auf Produktivsystem der Sozialplattform Geschäfts- und Koordinierungsstelle (GKST)	Pro Leistung	☐
5.5	Test & Abnahme - Produktiv - Übermittlung eines Testantrags per Produktivsystem der Sozialplattform und Übermittlung des Test- und Abnahmeprotokolls [zuständige Stelle im Land] - Dokumentation des Testantrags, vollständige Bearbeitung und Rücksendung des Test- und Abnahmeprotokolls Kommune - Bei Erfolg: Dauerhafte Produktivnutzung	Pro Leistung Pro Leistung Pro Leistung	☐ ☐ ☐
5.6	Eintragung ins Verwaltungsportal: Information an die Landesredaktion geben mit der Bitte, https://sozialplattform.de/LEIKA_ID zu den jeweiligen Landkreisen zu hinterlegen (für HzL wäre das entsprechend: https://sozialplattform.de/99107012017000) Hinweise zur Pflege der Daten in der Landesredaktion Es liegt in der Verantwortung der zuständigen Stelle, die eigenen Daten über die Landesredaktionen aktuell zu halten. Änderungen der Zuständigkeit, der Adresse oder anderen Kontaktdaten sind der eigenen Landesredaktion zu übermitteln.	Pro Leistung	☐

Nr	Aufgaben / Zuständigkeiten	Häufigkeit	Erl.
	Ebenfalls liegt es in der Verantwortung der zuständigen Stelle, nach erfolgreichem Produktivgang mit einer Leistung, die URL der Sozialplattform für die live gegangene Leistung der eigenen Landesredaktion zu übermitteln. Kommune		
	ANBINDUNG AN DIE SOZIALPLATTFORM ERFOLGREICH ABGESCHLOSSEN.		

Nr.	Datum	Version	Änderungsgrund	durchgeführt von
1	05.08.2022	0.1	Initiale Erstellung für Sozialplattform	Anna Wolff (Deloitte, i. A. d-NRW)
2	18.01.2023	0.2	Umgestaltung und Anpassung für Flächenrollout HE	Ronny Gutermuth (Deloitte, i. A. d-NRW)
3	15.02.2023	0.3	Anpassung Position Hessen-Finder-Eintragung Flächenrollout HE	Ronny Gutermuth (Deloitte, i. A. d-NRW)
4	25.09.2023	0.4	Umgestaltung und Anpassung für Flächenrollout MV	Svenja Karnath (Deloitte, i. A. d-NRW)
5	26.10.2023	0.5	Ergänzung Informationen Zertifikate	Svenja Karnath (Deloitte, i. A. d-NRW)
6	21.11.2023	0.6	Anpassung für Masterdokument	Svenja Karnath (Deloitte, i. A. d-NRW)
7	10.12.2024	0.7	Ergänzung Informationen FIT-Connect	Lea Neuhäuser (Deloitte, i. A. d-NRW)
8	06.03.2025	0.8	Ergänzung der Informationen zur Hinterlegung der Adressierungsinformationen	Lea Neuhäuser (Deloitte, i. A. d-NRW)
9	28.03.2025	0.9	Update der Informationen zur Hinterlegung der Adressierungsinformationen	Ronny Gutermuth (Deloitte, i. A. d-NRW)
10	16.04.2025	1.0	Update Datenschutz / AVV	Ronny Gutermuth (Deloitte, i. A. d-NRW)
11	04.08.2025	1.1	Aktualisierung der Informationen FIT-Connect	Lea Neuhäuser (Deloitte, i. A. d-NRW)
12	26.01.2026	1.2	Aktualisierung der Informationen FIT-Connect und Update Datenschutz / AVV	Lea Johanna Gülker (Deloitte, i. A. d-NRW)
13	20.05.2026	1.3	Entfernung der Kommunikation hinsichtlich des Datenschutzbeauftragten	Alexandra Tomm (Deloitte, i.A. d-NRW)
14	23.06.2026	1.4	Anpassung der URL bei Nr. 5.6	Alexandra Tomm (Deloitte, i.A. d-NRW)
15	09.07.2026	1.5	Anpassungen für die Einführung eines weiteren Ausprägungscodes (1.1 und 2.5)	Marie-Charlotte Kahnau (Deloitte, i.A d-NRW)