



Handbuch Self-Service Beratungsstellenadministrator

Inhaltsverzeichnis

Vorwort	3
Grundlegendes	4
Struktur der Beratungsstellen	5
Darstellung im Portal	6
Voraussetzungen und Aufgaben des Beratungsstellenadministrators	9
Login am System	12
Verwaltung des eigenen Profils	13
Verwaltung Ihrer Beratungsstelle	18
Startseite	19
Daten Ihrer Beratungsstelle verwalten	21
Basisdaten bearbeiten	22
Adressdaten und Ansprechpersonen bearbeiten	25
Öffnungszeiten bearbeiten	26
Online-Terminbuchung und Onlineberatung einbinden	27
Ihre Beratungsstelle löschen	28
Verwaltung von Beratungsstellenangeboten	29
Übersicht: Beratungsstellenangebote	30
Beratungsstellenangebote anlegen	31
Beratungsstellenangebote bearbeiten	34
Beratungsstellenangebote löschen	36
Beratungsstellenangebote übersetzen	37

Vorwort

Mit dem Beratungsstellenfinder bietet die Sozialplattform Ratsuchenden die Möglichkeit, an einem zentralen Ort nach Beratungsstellen zu den Themenbereichen Wohnungsnothilfe, Schuldnerberatung und Suchtberatung zu suchen. Mittels verschiedener Filterkriterien können Ratsuchende dabei ihre Suche einschränken und so Beratungsstellen und Beratungsangebote finden, die für sie passend sind.

Damit das funktioniert, müssen die dafür notwendigen Daten zu den Beratungsstellen im Content Management System (CMS) der Sozialplattform hinterlegt werden. Mithilfe des Self-Service können Beratungsstellen und Organisationen dies weitestgehend selbstständig übernehmen.

Wie der Self-Service funktioniert, erfahren Sie in diesem Handbuch.





Grundlegendes

Struktur der Beratungsstellen

Damit sie korrekt im Beratungsstellenfinder angezeigt werden, werden alle Beratungsstellen mit vier definierten Inhaltstypen angelegt:

Organisation

Die Organisation bildet die übergeordnete Instanz der weiteren Struktur. Einer Organisation können eine oder mehrere Beratungsstellen zugeordnet sein.

Beratungsstelle

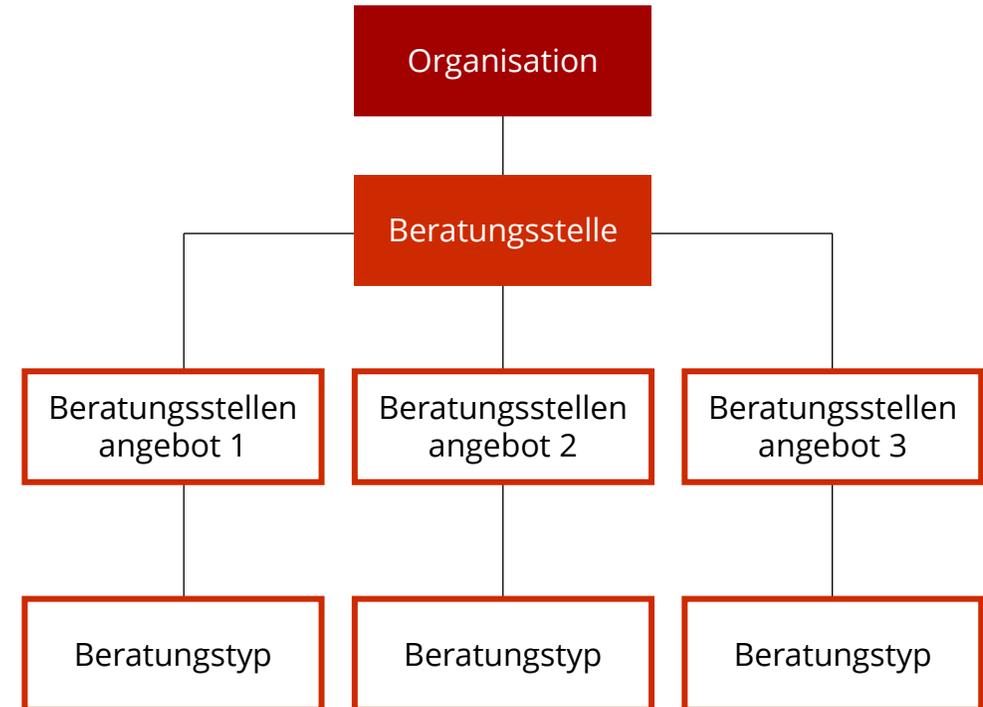
Jede Beratungsstelle ist genau einer Organisation zugeordnet und kann ein oder mehrere Beratungsstellenangebote anbieten.

Beratungsstellenangebot

Ein Beratungsstellenangebot ist genau einer Beratungsstelle zugeordnet. Es beinhaltet alle spezifischen Informationen zum Angebot und wird in der Suche im Sozialportal als Treffer in den Suchergebnissen angezeigt.

Beratungstyp

Der Beratungstyp definiert den Typ eines Beratungsstellenangebots. Jedes Angebot ist genau einem Typ zugeordnet.



Darstellung im Portal

Grundlegendes

Im sogenannten Beratungsstellenfinder können Bürgerinnen und Bürger nach Beratungsstellenangeboten suchen. Hierbei können Suchbegriffe eingegeben und zusätzlich Filterkriterien wie Ort oder Typ der Beratung (Beratungstyp) angegeben werden.

Ergebnisse werden in komprimierter Form auf der Suchergebnisseite ausgegeben. Vom einzelnen Suchergebnis aus besteht die Möglichkeit, mittels der Schaltfläche "Details" eine Detailansicht des Angebotes aufzurufen.

Im Folgenden werden sowohl die Seite mit den Suchergebnissen als auch die Detailansicht des Angebotes erläutert. So können Sie sehen, wie die Inhalte, die Sie im Self-Service anlegen, auf der Sozialplattform angezeigt werden.

Anmerkung: Die in den Screenshots gezeigte Beratungsstelle und deren Daten sind frei erfunden. Jegliche Ähnlichkeiten mit existierenden Beratungsstellen sind zufällig.

Suchergebnis. Folgende Ergebnisse wurden gefunden.

Sucht-Beratung

Selbsthilfegruppe Spielsucht

Sozialdienst Sucht Dresden

 01099 Dresden, Alaunstr. 15a

 +49351 1234 7777

 info@sozialdienstsuchtDD.de

Mo 10:00-15:30

Di 09:00-13:00

Do 09:00-18:30

Fr 09:00-18:30

[Details](#)

Bitte beachten Sie aktuelle Informationen auf unserer Webseite.

Vor-Ort-Termin in Ihrer Beratungsstelle

Termin buchen

Direkt online beraten lassen

Online-Beratung

Darstellung im Portal

Ansicht Suchergebnis

Rechts sehen Sie die Darstellung eines Beratungsangebots als Suchergebnis des Beratungsstellenfinders.

- a Beratungstyp.
- b Name des Beratungsstellenangebots.
- c Name der anbietenden Beratungsstelle.
- d Kontaktdaten der Beratungsstelle.
- e Öffnungszeiten der Beratungsstelle.
- f Anmerkungen zu den Öffnungszeiten der Beratungsstelle.
- g Schaltfläche, um die Detailseite dieses Angebotes zu durchlaufen.
- h Schaltfläche, um die Online-Terminbuchung (OTB) für dieses Angebot zu starten. Diese Schaltfläche ist nur sichtbar, wenn das Profil der Beratungsstelle korrekt in der OTB angelegt wurde und das entsprechende Angebot aktiviert ist.
- i Schaltfläche, um die Onlineberatung mit der Beratungsstelle zu starten. (Die Onlineberatung ist aktuell noch nicht verfügbar).

Suchergebnis. Folgende Ergebnisse wurden gefunden.

The screenshot shows a search result for a counseling service. The interface is divided into several sections:

- Sucht-Beratung** (a)
- Selbsthilfegruppe Spielsucht** (b)
- Sozialdienst Sucht Dresden** (c)
- Kontaktdaten:** 01099 Dresden, Alaunstr. 15a; +49351 1234 7777; info@sozialdienstsuchtDD.de (d)
- Öffnungszeiten:** Mo 10:00-15:30, Di 09:00-13:00, Do 09:00-18:30, Fr 09:00-18:30 (e)
- Details** (g)
- Anmerkung:** Bitte beachten Sie aktuelle Informationen auf unserer Webseite. (f)
- Terminbuchungsoptionen:**
 - Vor-Ort-Termin in Ihrer Beratungsstelle** (h) with **Termin buchen** button
 - Direkt online beraten lassen** (i) with **Online-Beratung** button

Darstellung im Portal

Ansicht Detail

Rechts sehen Sie die Detailansicht eines Beratungsstellenangebots. Diese wird durch einen Klick auf die Schaltfläche „Detail“ auf der Suchergebnis-Seite aufgerufen.

- a Im oberen Bereich der Übersicht werden allgemeine Informationen zum Beratungsstellenangebot und zu der Beratungsstelle angezeigt.
- b Darunter finden Ratsuchende weiterführende Informationen zu Anfahrt, Ansprechpersonen, Kosten und weiteres.

The screenshot shows a web page for a self-help group titled "Selbsthilfegruppe Spielsucht". The page is divided into several sections:

- Header:** "Selbsthilfegruppe Spielsucht" and "Sozialdienst Sucht Dresden".
- Text:** "Betroffene treffen sich regelmäßig unter professioneller Begleitung."
- Notification:** A red box with an exclamation mark icon containing the text: "Wir planen eine neue Selbsthilfegruppe zum Them Computerspielsucht. Bei Interesse melden sie sich bei uns."
- Verfügbare Sprachen:** "Deutsch, Englisch, Ukrainisch".
- So erreichen Sie uns:** A box containing contact information:
 - Address: 01099 Dresden, Alaunstr. 15a
 - Phone: +49351 1234 7777
 - Email: info@sozialdienstsuchtDD.de
 - Location: Sozialdienst Sucht Dresden
 - Hours: Mo 18:00-15:30, Di 09:00-13:00, Do 09:00-18:30, Fr 09:00-18:30
 - Note: "Bitte beachten Sie aktuelle Informationen auf unserer Webseite."
- Weiterführende Informationen und Angebote:** A box containing:
 - Text: "Der Sozialdienst der SozTestOrg bietet verschiedene Beratungs- und Unterstützungsformate zum Thema Sucht an. Dazu gehören Unterstützungsgruppen, individuelle Beratungsangebote und auch Online-Beratungen."
 - Mit Bus und Bahn:** "Straßenbahn 13, Haltestelle Alaunplatz"
 - Mit dem Auto:** "Die Parksituation ist immer sehr angespannt. Wir empfehlen die Anreise mit dem ÖPNV."
- Ansprechperson:** "Max Muster", phone: +49351 1234 87654, email: Max.M@sozialdienstsuchtDD.de
- Nächste Schritte:** "kontaktieren sie uns bei Interesse über die angegebene Email Adresse"
- Was Sie mitbringen müssen:** "nichts"
- Gebühren:** "keine"
- Footer:** "Diese Beratungsstelle gehört zu Soziale Testorganisation", phone: +49351 1234567, email: info@soztestorg.de, location: Sozial Testorganisation
- Feedback:** "Feedback. War dieser Inhalt für Sie hilfreich? Bitte geben Sie uns Feedback, damit wir die Sozialplattform für Sie besser machen können." with a "Jetzt Feedback geben" button.

Voraussetzungen und Aufgaben des Beratungsstellen-Administrators

Erste Schritte

Um Ihre Beratungsstelle selbst administrieren zu können, müssen Sie ein Login zum Redaktions-Back-end der Sozialplattform beantragen. Dazu benötigen Sie im ersten Schritt lediglich Ihre E-Mail-Adresse.

Ihr Organisationsadministrator legt Ihre Beratungsstelle im Portal an, lädt Sie als Beratungsstellenadministrator ein und Sie bekommen anschließend eine E-Mail mit einem Zuganglink. Wie Sie sich mithilfe des Links Zugang zum Self-Service verschaffen, erfahren Sie im nächsten Kapitel.

Damit Sie alle Tätigkeiten im Rahmen Ihrer Beratungsstelle durchführen können, müssen Sie folgender Rolle zugeordnet sein:

Beratungsstellen-Administrator

Ihre Aufgaben als Beratungsstellen-Administrator

Als Beratungsstellenadministrator sind Sie verantwortlich für:

- die Pflege der Daten Ihrer Beratungsstelle
- die Verwaltung von Informationen zu Angeboten Ihrer Beratungsstelle (Beratungsstellenangebote) - Anlegen/Löschen/Aktualisieren

Hinweis:

Viele Beratungsstellen agieren eigenständig ohne Teil einer größeren Organisation zu sein. Dann übernehmen Organisationsadministratoren sowohl die Pflege der Organisationsdaten als auch die der Beratungsstellen und deren Angebote.

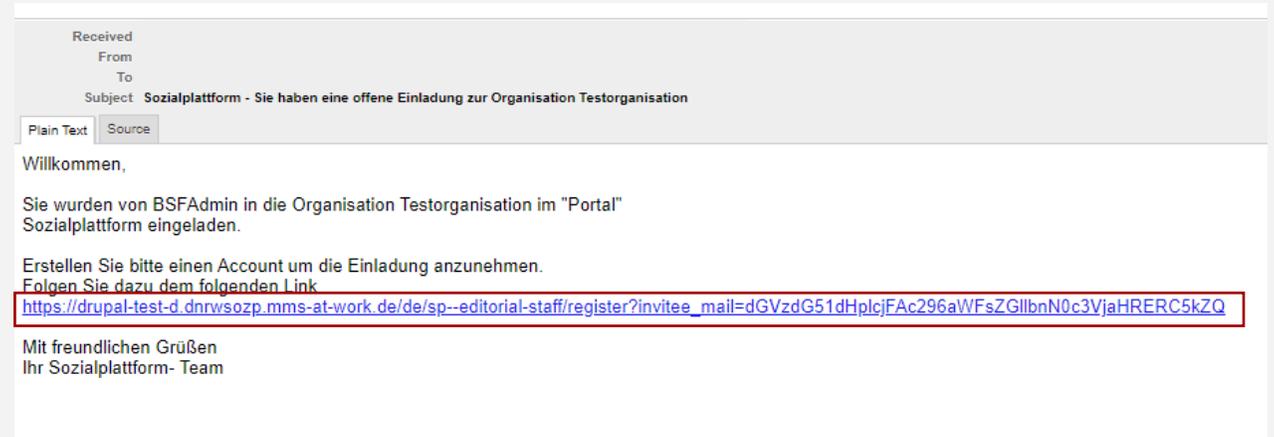
Wie bekomme ich Zugang zum Self-Service?

Einrichtungsschritte 1/2

Zugang zum Self-Service wird mittels einer Einladung erteilt. Berechtigte Personen in der Rolle "Systemadministrator" bzw. "Organisationsadministrator" laden Nutzer über das Portal zu einer ausgewählten Organisation / Beratungsstelle ein.

Als Beratungsstellenadministrator erhalten Sie eine Einladungs-E-Mail mit einem Registrierungslink.

- 1 Klicken Sie auf den Registrierungslink in der E-Mail. Dieser führt auf die Registrierungsseite des Portals.



Wie bekomme ich Zugang zum Self-Service?

Einrichtungsschritte 2/2

Auf der Registrierungsseite können Sie sich ein Nutzerkonto für den Self-Service erstellen.

- 1 Legen Sie zunächst einen Benutzernamen und ein eigenes Passwort fest.

Bei der Wahl des Nutzernamens sind Sie frei.
Folgende Sonderzeichen sind erlaubt:

Leerzeichen, Punkt, Bindestrich (-), Apostroph (`),
Unterstrich (_) und das Zeichen @.

Bei der Vergabe des Passwortes ist die jeweils geltende Passwort-Policy zu beachten. Hinweise dazu werden bei der Passwortvergabe angezeigt **a**.

- 2 Stimmen Sie den verlinkten Nutzungsbedingungen zu. Dies ist eine notwendige Voraussetzung, um den Self-Service nutzen zu können.

- 3 Klicken Sie schließlich auf "Neues Benutzerkonto erstellen", und der Nutzer wird im System angelegt. Anschließend erfolgt eine Weiterleitung auf die Anmeldeseite.

The screenshot shows the registration page with three tabs: "Anmelden", "Neues Benutzerkonto erstellen" (selected), and "Passwort zurücksetzen".

1 The registration form fields are highlighted with a red box. The "Benutzername*" field contains "BS Admin 1". Below it, a note states: "Einige Sonderzeichen sind erlaubt, z. B. Leerzeichen, Punkt (.), Bindestrich (-), Apostroph ('), Unterstrich(_) und das @ Zeichen." The "Passwort*" field is empty. Below it, a note states: "Geben Sie das Passwort für das neue Konto in beide Felder ein."

a A red box highlights the password requirements section. The text reads: "Bitte passen Sie Ihr Passwort an, um diese Kriterien zu erfüllen: Die Passwortlänge muss mindestens 10 Zeichen betragen. Das Passwort muss mindestens 4 Arten von Zeichentypen aus den folgenden Zeichentypen enthalten: Kleinbuchstaben, Großbuchstaben, Ziffern, Sonderzeichen."

2 A red box highlights the terms of service section. The text reads: "Bitte stimmen Sie für die Nutzung der Self Service Funktionalität der Sozialplattform unseren Nutzungsbedingungen zu.*" Below this, there is a checkbox and the text: "Ich bin mit der Geltung der [Nutzungsbedingungen](#) einverstanden. Die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten erfolgt wie in dieser [Datenschutzerklärung](#) beschrieben."

3 A red box highlights the "Neues Benutzerkonto erstellen" button.

Login am System

Einrichtungsschritte

Den Self-Service erreichen Sie unter <https://redaktion.sozialplattform.de/>. Hier können Sie sich mit Ihrem im vorherigen Schritt angelegten Nutzerkonto anmelden.

- 1 Geben Sie Ihren Benutzernamen und Ihr Passwort in das jeweilige Feld ein.
- 2 Klicken Sie auf „Anmelden“, um sich anzumelden.

The screenshot shows a login interface with a light blue header. On the left, there is a link for 'Startseite'. In the center, there are two buttons: 'Anmelden' (highlighted with a blue underline) and 'Passwort zurücksetzen'. The main form area contains two input fields. The first is labeled 'Benutzername*' and contains the text 'Test Nutzer 1'. Below it is the instruction 'Geben Sie Ihren Sozialplattform-Benutzernamen ein.'. The second field is labeled 'Passwort*' and contains a series of dots. Below it is the instruction 'Geben Sie hier das zugehörige Passwort an.'. A grey 'Anmelden' button is located below the password field. Red circular callouts with the numbers '1' and '2' point to the input fields and the 'Anmelden' button, respectively.

Verwaltung des eigenen Profils

Einrichtungsschritte

Im angemeldeten Zustand ist jeder Benutzer in der Lage, sein eigenes Profil zu verwalten.

- 1 Um auf die Profilverwaltungsseite zu gelangen, klicken Sie auf Ihren Benutzernamen in der linken oberen Ecke des Bildschirms.
- 2 Klicken Sie anschließend auf „Profil bearbeiten“.

BS Admin 1

Profil anzeigen Profil bearbeiten

Ansicht Edit Einladungen

Aktuelles Passwort

E-Mail-Adresse*

Passwort

Bitte passen Sie Ihr Passwort an, um diese Kriterien zu erfüllen:
Die Passwortlänge muss mindestens 10 Zeichen betragen.
Das Passwort muss mindestens 4 Arten von Zeichentypen aus den folgenden Zeichentypen enthalten: Kleinbuchstaben, Großbuchstaben, Ziffern, Sonderzeichen.

^ Spracheinstellungen

Sprache der Website

Deutsch

Speichern

Verwaltung des eigenen Profils

Das Passwort ändern

- 1 Geben Sie zunächst Ihr aktuelles Passwort ein. Dies ist aus Sicherheitsgründen erforderlich.
- 2 Vergeben Sie sich anschließend ein neues Passwort. Beachten Sie dabei die Passwort Vergaberegelungen, die auf der Website **a** und im Kapitel [„Wie bekomme ich Zugang zum Self-Service“](#) erklärt werden.
- 3 Klicken Sie auf „Speichern“, um die Passwortänderung abzuschließen.

The screenshot shows the 'Edit' profile page for user 'BS Admin 1'. The page has a navigation bar with 'Verwalten', 'BS Admin 1', and 'Abmelden'. Below the navigation bar are tabs for 'Ansicht', 'Edit', and 'Einladungen'. The main content area contains the following elements:

- 1** A red box highlights the 'Aktuelles Passwort' (Current Password) input field. Below it is a note: 'Erforderlich, falls Sie Ihre E-Mail-Adresse oder Ihr Passwort unten ändern wollen. [Ihr Passwort zurücksetzen](#).'
- E-Mail-Adresse*** An input field containing 'BSadmin1@sozb.de'. Below it is a note: 'Eine gültige E-Mail-Adresse. Alle E-Mails der Website werden an diese Adresse geschickt. Die Adresse wird nicht veröffentlicht und wird nur verwendet, wenn Sie ein neues Passwort anfordern oder wenn Sie einstellen, bestimmte Informationen oder Benachrichtigungen per E-Mail zu erhalten.'
- 2** A red box highlights the 'Passwort' (Password) input field. Below it is a note: 'Nur wenn in beiden Feldern ein neues Passwort eingegeben wird, wird es geändert.'
- a** A red box highlights a password requirements section: 'Bitte passen Sie Ihr Passwort an, um diese Kriterien zu erfüllen: Die Passwortlänge muss mindestens 10 Zeichen betragen. Das Passwort muss mindestens 4 Arten von Zeichentypen aus den folgenden Zeichentypen enthalten: Kleinbuchstaben, Großbuchstaben, Ziffern, Sonderzeichen.'
- Spracheinstellungen** A section with a dropdown menu for 'Sprache der Website' set to 'Deutsch'. Below it is a note: 'Die bevorzugte Sprache dieses Benutzerkontos für E-Mails. Diese Sprache wird gleichzeitig als primäre Sprache für Profilinformationen des Benutzerkontos verwendet.'
- 3** A red box highlights the 'Speichern' (Save) button.

Verwaltung des eigenen Profils

Die E-Mail-Adresse ändern

- 1 Geben Sie zunächst Ihr aktuelles Passwort ein. Dies ist aus Sicherheitsgründen erforderlich.
- 2 Geben Sie eine neue E-Mail-Adresse ein.
- 3 Klicken Sie auf „Speichern“, um die Änderung der E-Mail-Adresse abzuschließen.

The screenshot shows the 'Edit' profile page for user 'BS Admin 1'. It features three red circles with numbers 1, 2, and 3, corresponding to the instructions on the left. Circle 1 points to the 'Aktuelles Passwort' field. Circle 2 points to the 'E-Mail-Adresse*' field, which contains 'BSadmin1@sozb.de'. Circle 3 points to the blue 'Speichern' button at the bottom. The page also includes a 'Passwort' field, a password strength warning box, and a 'Spracheinstellungen' section with a dropdown menu set to 'Deutsch'.

Verwaltung des eigenen Profils

Die Sprache des Self-Service einstellen

In den Profileinstellungen können Sie die Sprache auswählen, in der der Self-Service angezeigt wird. Sie können dabei aktuell zwischen Deutsch und Englisch wählen.

- 1 Wählen Sie im Drop-Down-Menü die von Ihnen gewünschte Sprache aus.
- 2 Klicken Sie auf „Speichern“, um den Vorgang abzuschließen.

The screenshot shows a web interface for profile management. At the top, there is a navigation bar with 'Verwalten' and 'BS Admin 1'. Below it, there are tabs for 'Profil anzeigen', 'Profil bearbeiten', and 'Abmelden'. The main content area has three tabs: 'Ansicht', 'Edit', and 'Einladungen'. The 'Edit' tab is active. There are three input fields: 'Aktuelles Passwort', 'E-Mail-Adresse' (containing 'BSadmin1@sozb.de'), and 'Passwort'. Below the password field, there is a red box with password requirements: 'Bitte passen Sie Ihr Passwort an, um diese Kriterien zu erfüllen: Die Passwortlänge muss mindestens 10 Zeichen betragen. Das Passwort muss mindestens 4 Arten von Zeichentypen aus den folgenden Zeichentypen enthalten: Kleinbuchstaben, Großbuchstaben, Ziffern, Sonderzeichen.' Below this, there is a section titled 'Spracheinstellungen' with a dropdown menu for 'Sprache der Website' set to 'Deutsch'. A red box highlights the dropdown menu, and a blue box highlights the 'Speichern' button at the bottom.

Verwaltung des eigenen Profils

Einladungen prüfen

Sie können auch für mehrere Beratungsstellen als Administrator eingeladen werden. Unter „Einladungen“ können Sie prüfen, ob weitere Einladungen zur Verwaltung anderer Einrichtungen eingegangen sind.

- 1 Klicken Sie auf „Einladungen“.



The screenshot shows a user interface for profile management. At the top, there is a navigation bar with three tabs: 'Verwalten' (selected), 'Verknüpfungen', and 'BSFAdmin'. Below this, there are three links: 'Profil anzeigen', 'Profil bearbeiten', and 'Abmelden'. The main content area has a sub-navigation bar with 'Ansicht' and 'Einladungen' (highlighted with a red box and a red circle containing the number 1). Below this is a table with the following structure:

Benutzergruppe	Einladungszeitpunkt	Aktionen
Es sind keine ausstehenden Einladungen vorhanden.		



Verwaltung Ihrer Beratungsstelle

Startseite

Übersicht 1/2

Wenn Sie sich mit einem Benutzerkonto anmelden, das die Rolle Beratungsstellenadministrator hat, sehen Sie nach dem Login die Übersichtsseite Ihrer Beratungsstelle.

a Über das Navigationsmenü haben Sie die Möglichkeit, alle Aspekte der Beratungsstelle zu verwalten. Das umfasst:

- **Ansicht:** Übersicht der gepflegten Daten der Beratungsstelle **b**.
- **Edit:** Bearbeiten der Daten einer Beratungsstelle **c**.
- **Beratungsstellenangebote:** Anzeige und Verwaltung aller Beratungsstellenangebote der Beratungsstelle **d**.
- **Übersetzen:** Verwaltung von Übersetzungen der Beratungsstelle **e**.

The screenshot shows the user interface for 'Sozialdienst Sucht Dresden'. At the top, a navigation bar contains four buttons: 'Ansicht' (labeled 'b'), 'Edit' (labeled 'c'), 'Beratungsstellenangebote' (labeled 'd'), and 'Übersetzen' (labeled 'e'). A red box labeled 'a' encompasses this entire navigation bar. Below the navigation bar, there is a blue button labeled 'Beratungsstellenangebot hinzufügen'. The main content area is titled 'Sozialdienst Sucht Dresden' and is divided into three light blue panels:

- Adresse:** Alaunstr. 15a, 01099 Dresden, Deutschland. Contact info: Fon: +49351 1234 7777, Mail: info@sozialdienstsuchtDD.de, Web: Sozialdienst_Sucht_Dresden. Note: Wir sprechen: Deutsch, Englisch, Ukrainisch.
- Kontaktperson:** Max Muster, Fon: +49351 1234 87654, Mail: Max.M@sozialdienstsuchtDD.de.
- Öffnungszeiten:** Mo 10:00-15:30; Tu 09:00-13:00; Th 09:00-18:30; Fr 09:00-18:30. Note: Bitte beachten Sie aktuelle Informationen auf unserer Webseite.

Startseite

Übersicht 2/2

- a Über den Button „Beratungsstellenangebot hinzufügen“ können sie ein neues Beratungsstellenangebot zu Ihrer Beratungsstelle hinzufügen.
- b Der Name Ihrer Beratungsstelle.
- c Hier werden alle bereits erfassten Informationen zu Ihrer Beratungsstelle dargestellt.

Ansicht Edit Beratungsstellenangebote Übersetzen

a **Beratungsstellenangebot hinzufügen**

b **Sozialdienst Sucht Dresden**

c

Adresse
Alaunstr. 15a
01099 Dresden
Deutschland

Fon: [+49351 1234 7777](tel:+4935112347777)
Mail: info@sozialdienstsuchtDD.de
Web: [Sozialdienst Sucht Dresden](#)

Wir sprechen: Deutsch, Englisch, Ukrainisch

Kontaktperson
Max Muster
Fon: [+49351 1234 87654](tel:+49351123487654)
Mail: Max.M@sozialdienstsuchtDD.de

Öffnungszeiten
Mo 10:00-15:30; Tu 09:00-13:00; Th 09:00-18:30; Fr 09:00-18:30

Bitte beachten Sie aktuelle Informationen auf unserer Webseite.



Als Beratungsstellenadministrator können Sie auch für mehrere Beratungsstellen die Verwaltungsaufgaben übernehmen. In diesem Fall erscheint nach dem Anmelden eine Listenansicht, die Ihnen alle Beratungsstellen anzeigt, für die Sie Administrationsberechtigungen haben. Wählen Sie eine Ihrer Beratungsstellen aus, gelangen Sie auf die oben gezeigte Übersichtsseite.

Daten Ihrer Beratungsstelle verwalten

Übersicht

- 1 Klicken Sie auf den Reiter „Edit“, um zur Bearbeiten-Seite Ihrer Beratungsstelle zu gelangen.

Auf der Bearbeiten-Seite haben Sie verschiedene Optionen:

- a Über die Navigations-Reiter auf der linken Seite können Sie zwischen einzelnen Datenkategorien der Beratungsstelle wechseln.
- b Im Hauptbereich der Seite können Sie die Daten in die entsprechenden Felder einfügen.
- c Ein rotes Sternchen * bedeutet, dass es sich bei dem damit gekennzeichneten Feld um ein Pflichtfeld handelt, das zwingend ausgefüllt werden muss.
- d Unten, am Ende der Seite, befindet sich der „Speichern“ Button. Mit einem Klick auf diesen werden die von Ihnen vorgenommenen Änderungen gespeichert.

Im Folgenden werden wir genauer auf die einzelnen Einstellungsmöglichkeiten eingehen.

The screenshot shows the 'Edit' page for 'Beratungsstellenangebote'. At the top, there are buttons for '1 Edit' and 'Übersetzen'. On the left, a navigation menu is labeled 'a' and contains: 'Basisdaten' (highlighted), 'Adressdaten', 'Ansprechperson', 'Öffnungszeiten', and 'Externe Dienste'. The main content area is labeled 'b' and contains: 'Beratungsstellenangebot hinzufügen' (top right), 'Name der Beratungsstelle*' (with a red asterisk and label 'c') containing 'Sozialdienst Sucht Dresden', 'Informationstext bzw. Beschreibung der Beratungsstelle' (disabled), 'Published' (checked), 'Achtung bei Änderung des Status:' (with a list of notes), 'Website URL' (with 'URL*' and 'https://www.sozialdienstsuchtDD.de'), 'Link-Text' (containing 'Sozialdienst Sucht Dresden'), 'Verfügbare Sprachen' (with 'Deutsch' selected), and 'Standort ist Hauptstandort' (checked). At the bottom, a 'Speichern' button is labeled 'd'.

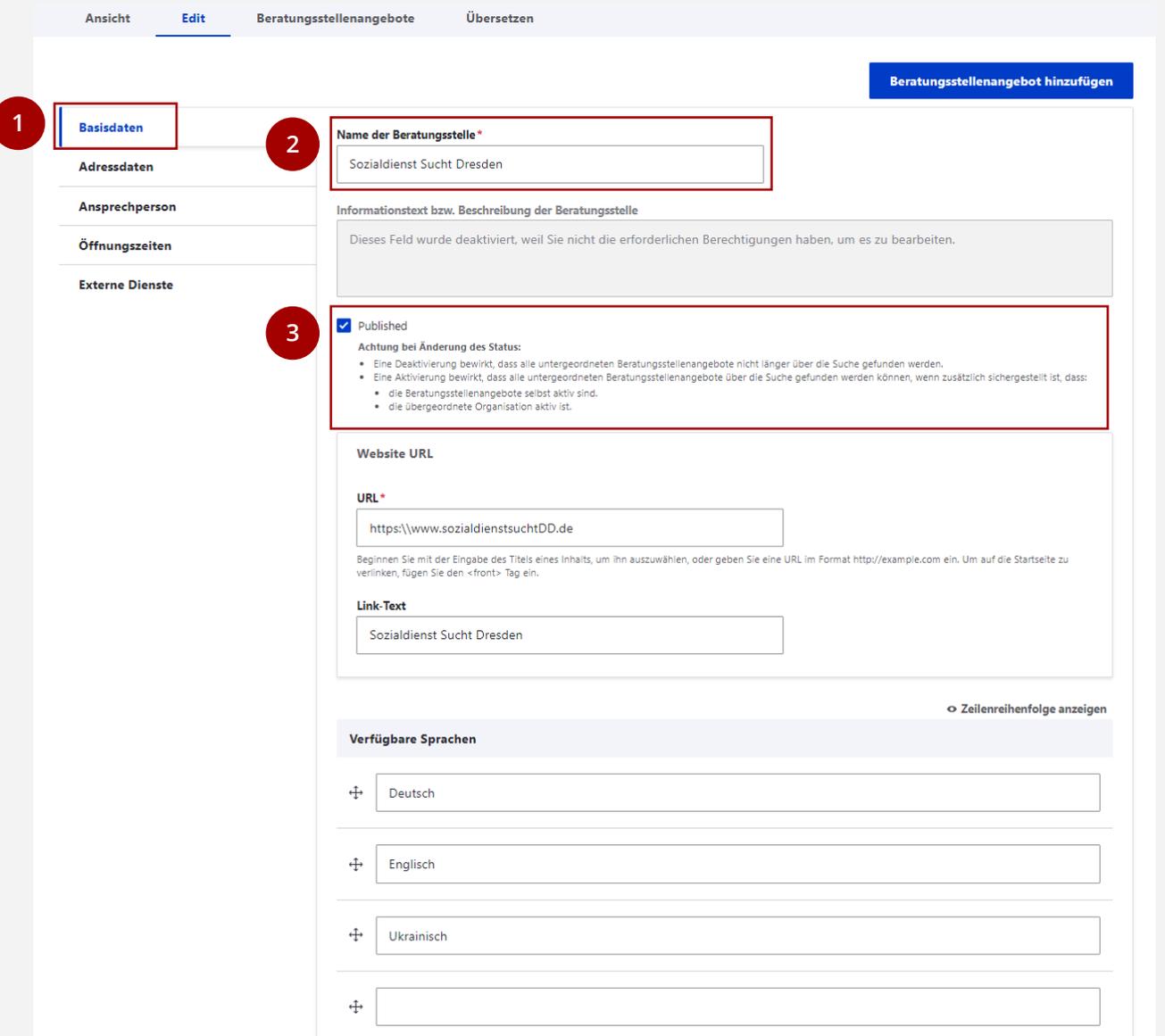
Daten Ihrer Beratungsstelle verwalten

Basisdaten bearbeiten 1/3

- 1 Klicken Sie auf den Reiter „Basisdaten“, um zu den Basisdaten-Einstellungen zu gelangen. Hier können Sie die grundlegenden Daten Ihrer Beratungsstelle bearbeiten.
- 2 Geben Sie den Namen Ihrer Beratungsstelle ein.
- 3 Klicken Sie auf „Published“, um Ihre Beratungsstelle zu „veröffentlichen“. Dies bewirkt, dass die Beratungsstelle und Ihre Angebote im Beratungsstellenfinder angezeigt und gefunden werden können. Ist das Häkchen „Published“ nicht gesetzt, wird Ihre Beratungsstelle nicht im Beratungsstellenfinder angezeigt.

Das kann sinnvoll sein, wenn Sie z.B. Änderungen an Ihrer Beratungsstelle vornehmen wollen und möchten, dass Ratsuchende Ihre Beratungsstelle in diesem Zeitraum nicht sehen.

Standardmäßig sollte ihre Beratungsstelle jedoch immer „veröffentlicht“, der Kasten bei „Published“ (wie im Bild) also blau sein.



Ansicht Edit Beratungsstellenangebote Übersetzen

Beratungsstellenangebot hinzufügen

1 **Basisdaten**

2 **Name der Beratungsstelle***
Sozialdienst Sucht Dresden

Informationstext bzw. Beschreibung der Beratungsstelle
Dieses Feld wurde deaktiviert, weil Sie nicht die erforderlichen Berechtigungen haben, um es zu bearbeiten.

3 **Published**
Achtung bei Änderung des Status:

- Eine Deaktivierung bewirkt, dass alle untergeordneten Beratungsstellenangebote nicht länger über die Suche gefunden werden.
- Eine Aktivierung bewirkt, dass alle untergeordneten Beratungsstellenangebote über die Suche gefunden werden können, wenn zusätzlich sichergestellt ist, dass:
 - die Beratungsstellenangebote selbst aktiv sind.
 - die übergeordnete Organisation aktiv ist.

Website URL

URL*
https://www.sozialdienstsuchtDD.de

Beginnen Sie mit der Eingabe des Titels eines Inhalts, um ihn auszuwählen, oder geben Sie eine URL im Format http://example.com ein. Um auf die Startseite zu verlinken, fügen Sie den <front> Tag ein.

Link-Text
Sozialdienst Sucht Dresden

[Zeilenreihenfolge anzeigen](#)

Verfügbare Sprachen

+ Deutsch

+ Englisch

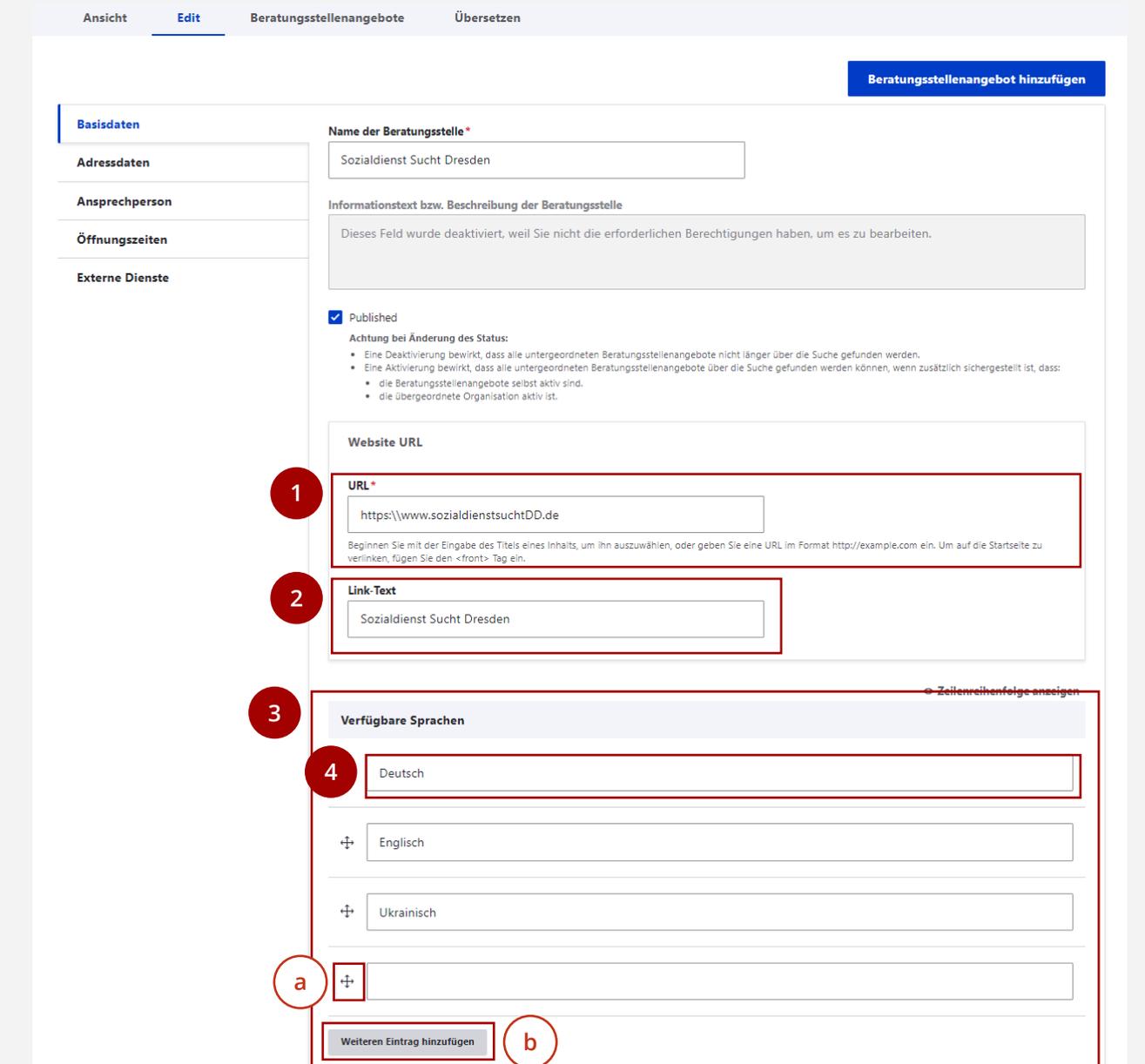
+ Ukrainisch

+

Daten Ihrer Beratungsstelle verwalten

Basisdaten bearbeiten 2/3

- 1 Geben Sie die Web-Adresse Ihrer Beratungsstelle ein. Öffnen Sie dafür einfach die Webseite Ihrer Beratungsstelle und tippen Sie die Web-Adresse (z.B. https://www.beratungsstelle.de) in das Feld im Self-Service ein. Alternativ können sie die Web-Adresse auch mit der Tastenkombination „Strg“+“C“ auf Ihrer Tastatur kopieren und mit „Strg“+“V“ in das Feld im Self-Service kopieren.
- 2 Geben Sie den Namen Ihrer Beratungsstelle in das Feld „Link-Text“ ein.
- 3 Stellen Sie die Sprachen ein, in denen Ihre Beratungsstelle Beratungen anbietet.
- 4 Geben Sie die Sprachen dafür einfach in die Felder ein.
 - a Sollte Ihre Beratungsstelle Beratungen in mehr als vier Sprachen anbieten, können Sie mit einem Klick auf „Weiteren Eintrag hinzufügen“ ein weiteres Feld hinzufügen.
 - b In dem Sie das Kreuz auf und ab ziehen, können Sie die Position der Sprachen in der Liste verändern, und so angeben welche Sprachen Sie bevorzugen.



Ansicht Edit Beratungsstellenangebote Übersetzen

Beratungsstellenangebot hinzufügen

Basisdaten

Adressdaten

Ansprechperson

Öffnungszeiten

Externe Dienste

Name der Beratungsstelle*

Sozialdienst Sucht Dresden

Informationstext bzw. Beschreibung der Beratungsstelle

Dieses Feld wurde deaktiviert, weil Sie nicht die erforderlichen Berechtigungen haben, um es zu bearbeiten.

Published

Achtung bei Änderung des Status:

- Eine Deaktivierung bewirkt, dass alle untergeordneten Beratungsstellenangebote nicht länger über die Suche gefunden werden.
- Eine Aktivierung bewirkt, dass alle untergeordneten Beratungsstellenangebote über die Suche gefunden werden können, wenn zusätzlich sichergestellt ist, dass:
 - die Beratungsstellenangebote selbst aktiv sind.
 - die übergeordnete Organisation aktiv ist.

Website URL

1 URL*

https://www.sozialdienstsuchtDD.de

Beginnen Sie mit der Eingabe des Titels eines Inhalts, um ihn auszuwählen, oder geben Sie eine URL im Format http://example.com ein. Um auf die Startseite zu verlinken, fügen Sie den <front>-Tag ein.

2 Link-Text

Sozialdienst Sucht Dresden

3 Verfügbare Sprachen Zeilenreihenfolge anzeigen

4 Deutsch

Englisch

Ukrainisch

a

Weiteren Eintrag hinzufügen b

Daten Ihrer Beratungsstelle verwalten

Basisdaten bearbeiten 3/3

Scrollen Sie weiter nach unten, um weitere Einstellungen vornehmen zu können.

- 1 Geben Sie die öffentliche E-Mail-Adresse und die öffentliche Telefonnummer Ihrer Beratungsstelle ein.
- 2 Über das Feld „Ankündigungen“ kann Ihre Beratungsstelle im Beratungsstellenfinder Ankündigungen machen. Geben Sie dafür einen Ankündigungstext in das Feld ein und setzen Sie bei „Ankündigungen anzeigen“ **a** ein Häkchen.
- 3 Ebenso können Sie Hinweise zur Anreise mit öffentlichen Verkehrsmitteln **b**, Parkhinweise **c** und spezielle Anweisungen für Ratsuchende **d** angeben. Geben Sie die entsprechenden Texte einfach in die Felder ein.
- 4 Unter „Standort ist Hauptstandort“ können Sie Ihre Beratungsstelle als Hauptstandort markieren. Dies hat keine weiteren Auswirkungen auf die Anzeige.
- 5 Klicken Sie auf „Speichern“, um Ihre Änderungen zu speichern.

The screenshot shows a web form for editing basic data. It is divided into several sections, each with a red circle number indicating a step:

- 1**: "Öffentliche E-Mail Adresse" (info@sozialdienstsuchtDD.de) and "Öffentliche Telefonnummer" (+49351 1234 7777).
- 2**: "Ankündigungen" section with a text area containing "Wir planen eine neue Selbsthilfegruppe zum Thema Computerspielsucht. Bei Interesse melden sie sich bei uns." Below it is a checkbox "Ankündigungen anzeigen" with a red circle **a** next to it.
- 3**: "Hinweise zur Anreise mit öffentlichen Verkehrsmitteln" (b) with text "Straßenbahn 13, Haltestelle Alaunplatz". Below it is "Parkhinweise" (c) with text "Die Parksituation ist immer sehr angespannt. Wir empfehlen die Anreise mit dem ÖPNV." Below that is "Spezielle Standortanweisungen" (d) with text "Bitte beachten Sie die Corona Schutzmaßnahmen."
- 4**: A checkbox "Standort ist Hauptstandort" with a red circle **4** next to it.
- 5**: A blue "Speichern" button at the bottom.

Daten Ihrer Beratungsstelle verwalten

Adressdaten und Ansprechpersonen bearbeiten

Nach dem selben Prinzip können Sie auch die Adressdaten und die Ansprechpersonen Ihrer Beratungsstelle bearbeiten.

- 1 Klicken Sie auf den entsprechenden Reiter und tragen Sie die Daten in die Felder ein.

Ansicht **Edit** Beratungsstellenangebote Übersetzen

Beratungsstellenangebot hinzufügen

1

Basisdaten

Adressdaten

Ansprechperson

Öffnungszeiten

Externe Dienste

Name der Beratungsstelle*

Sozialdienst Sucht Dresden

Informationstext bzw. Beschreibung der Beratungsstelle

Dieses Feld wurde deaktiviert, weil Sie nicht die erforderlichen Berechtigungen haben, um es zu bearbeiten.

Published

Achtung bei Änderung des Status:

- Eine Deaktivierung bewirkt, dass alle untergeordneten Beratungsstellenangebote nicht länger über die Suche gefunden werden.
- Eine Aktivierung bewirkt, dass alle untergeordneten Beratungsstellenangebote über die Suche gefunden werden können, wenn zusätzlich sichergestellt ist, dass:
 - die Beratungsstellenangebote selbst aktiv sind.
 - die übergeordnete Organisation aktiv ist.

Website URL

URL*

https://www.sozialdienstsuchtDD.de

Beginnen Sie mit der Eingabe des Titels eines Inhalts, um ihn auszuwählen, oder geben Sie eine URL im Format http://example.com ein. Um auf die Startseite zu verlinken, fügen Sie den <front> Tag ein.

Link-Text

Sozialdienst Sucht Dresden

Verfügbare Sprachen

Zeilenreihenfolge anzeigen

Daten Ihrer Beratungsstelle verwalten

Öffnungszeiten bearbeiten

Unter dem Reiter „Öffnungszeiten“ können Sie die Öffnungszeiten Ihrer Beratungsstelle erfassen.

- 1 Klicken Sie auf den Reiter „Öffnungszeiten“ um zu den Öffnungszeiten-Einstellungen zu gelangen.
- 2 Klicken Sie mit der linken Maustaste auf den Beginn der Öffnungszeiten, halten Sie die linke Maustaste gedrückt und ziehen Sie den Balken bis zur Schließzeit. Sie können so auch Schließzeiten während des Tages definieren (z.B. Mittagspause).
- 3 Unter „Anmerkungen“ können Sie zusätzliche Informationen zu den Öffnungszeiten vermerken.
- 4 Klicken Sie auf „Speichern“, um die Öffnungszeiten zu speichern.

The screenshot displays the 'Öffnungszeiten' (Opening Hours) configuration interface. The interface is divided into a left sidebar and a main content area. The sidebar contains navigation tabs: 'Basisdaten', 'Adressdaten', 'Ansprechperson', 'Öffnungszeiten', and 'Externe Dienste'. The 'Öffnungszeiten' tab is selected and highlighted with a red box and a red circle containing the number '1'. The main content area shows a weekly calendar grid with days of the week (Mo, Di, Mi, Do, Fr, Sa, So) as columns and hours (10 Uhr to 20 Uhr) as rows. Blue bars indicate opening hours: Monday 10:00-15:30, Tuesday 09:00-13:00, Wednesday 09:00-18:30, Thursday 09:00-18:30, and Friday 09:00-18:30. A red circle with the number '2' points to the start of the Monday bar. Below the calendar is an 'Anmerkungen' (Notes) section with a text area containing the text 'Bitte beachten Sie aktuelle Informationen auf unserer Webseite.' A red circle with the number '3' points to this section. At the bottom of the sidebar, a blue 'Speichern' (Save) button is highlighted with a red box and a red circle containing the number '4'.

Daten Ihrer Beratungsstelle verwalten

Online-Terminbuchung und Onlineberatung einbinden

Unter dem Reiter „Externe Dienste“ können Sie die Dienste „Online-Terminbuchung“ und „Online-Beratung“ in Ihre Beratungsstelle im Beratungsstellenfinder einbinden.

Diese beiden Dienste werden von eigenständigen Systemen innerhalb der Sozialplattform erbracht. Beide Dienste werden jeweils eigenständig administriert. Beratungsstellen müssen in beiden Systemen separat erstellt werden.

Ist das erfolgt, vergeben sowohl das Terminbuchungssystem als auch das System der Onlineberatung eigenständige Identifikationscodes (IDs).

- 0 Erfragen Sie die Identifikationscodes (ID) von Ihrem Organisationsadministrator oder Ihrem Systemadministrator.
- 1 Klicken Sie auf „Externe Dienste“.
- 2 Tragen Sie die ID der Online-Terminbuchung in das entsprechende Feld **a** und die ID für Online-Beratung in das andere Feld **b** ein.
- 3 Über die Checkboxen **c** können Sie steuern, ob die Verknüpfungen zu den externen Diensten Ratsuchenden angezeigt werden sollen. Setzen Sie zunächst in beiden Kästchen ein Häkchen, um die Dienste zu aktivieren.

The screenshot shows the 'Externe Dienste' configuration page. The sidebar on the left has a red box around the 'Externe Dienste' menu item, labeled with a red circle '1'. The main content area is titled 'Externe Dienste' and is enclosed in a large red box labeled with a red circle '2'. Inside this box, there are two sections. The first section, 'Externe-ID für Terminbuchung', has a text input field labeled 'a' in a red circle and a checkbox 'Terminbuchung aktivieren' labeled '3' in a red circle. The second section, 'Externe-ID für Chat- und Videoberatung', has a text input field labeled 'b' in a red circle and a checkbox 'Chat- und Videoberatung aktivieren' labeled '3' in a red circle.

Ihre Beratungsstelle löschen

Nutzungsschritte

Als Beratungsstellenadministrator sind Sie nicht berechtigt, Ihre Beratungsstelle zu löschen.

Sollte dies notwendig werden, informieren Sie bitte Ihren Organisationsadministrator.



Verwaltung von Beratungsstellenangeboten

Übersicht: Beratungsstellenangebote

Übersicht

Die inhaltliche Verwaltung von Beratungsstellenangeboten obliegt Ihnen als Beratungsstellenadministrator, aber auch Organisations- und Systemadministratoren sind dazu berechtigt.

- 1 Klicken Sie auf der Startseite auf „Beratungsstellenangebote“ um zur Verwaltung der Beratungsstellenangebote zu gelangen.
- a Hier finden Sie eine Liste aller Beratungsstellenangebote, die Ihrer Beratungsstelle zugeordnet sind. Mit einem Klick auf den Namen eines Beratungsstellenangebots **b** gelangen sie zu dessen Übersichtsseite.
- c Mittels der Filterliste können Sie die in der Liste angezeigten Beratungsstellenangebote filtern. Das kann sinnvoll sein, wenn Sie beispielsweise nach einem bestimmten Angebot suchen. Geben Sie dafür z.B. einen Suchbegriff in das Feld „Titel“ ein **d** und klicken Sie auf „Anwenden“ **e**.
- f Mit „Beratungsstellenangebot hinzufügen“ können Sie neue Beratungsstellen anlegen.

The screenshot shows the 'Beratungsstellenangebote' management page. At the top, there is a breadcrumb 'Startseite > Sozialdienst Sucht Dresden' and a navigation bar with 'Ansicht', 'Beratungsstellenangebote', and 'Übersetzen'. A red box labeled '1' highlights the 'Beratungsstellenangebote' link. On the right, a blue button labeled 'Beratungsstellenangebot hinzufügen' is circled in red with 'f'. Below this is a filter section with a text input field for 'Titel' (circled 'd'), a 'Status' dropdown menu (set to '- Alle -'), and a 'Sprache' dropdown menu (set to 'Deutsch'). An 'Anwenden' button is circled in red with 'e'. Below the filter section is a table of offers. The table has columns for 'Titel', 'Status', 'Updated', and 'Aktionen'. A red box labeled 'c' encompasses the entire table area. The first row of the table has the title 'Selbsthilfegruppe Spielsucht' (circled 'b'), status 'Aktiviert', and update time '07.11.2022 - 16:49'. An 'Edit' button is visible in the 'Aktionen' column.

Beratungsstellenangebote anlegen

Nutzungsschritte 1/3

- 1 Klicken Sie auf der Seite „Beratungsstellenangebote“ auf den Button „Beratungsstellenangebot hinzufügen“.

Startseite > Sozialdienst Sucht Dresden

Ansicht Edit **Beratungsstellenangebote** Übersetzen

1 **Beratungsstellenangebot hinzufügen**

Titel Status Sprache Anwenden

- Alle - Deutsch

Titel	Status	Updated	Aktionen
Selbsthilfegruppe Spielsucht	Aktiviert	07.11.2022 - 16:49	Edit

Beratungsstellenangebote anlegen

Nutzungsschritte 2/3

- 1 Über die Navigations-Reiter auf der linken Seite können Sie zwischen einzelnen Datenkategorien zur Beratungsstelle wechseln. Klicken Sie auf „Basisdaten“.
- 2 Geben Sie den Namen des Beratungsstellenangebots ein.
- 3 Geben Sie einen Kurztext und eine Beschreibung des Beratungsstellenangebots ein, damit Ratsuchende das Angebot verstehen können. (Optional)
- 4 Setzen Sie ein Häkchen bei „Published“, damit das Beratungsstellenangebot Ratsuchenden angezeigt wird.
- 5 Wählen Sie den Beratungstyp des Beratungsstellenangebots.
- 6 Geben Sie weiterführende Informationen ein, die für Ratsuchende relevant sein könnten. (Optional)
- 7 Geben Sie Postleitzahlen ein, um das Gebiet zu bestimmen, in dem das Angebot vorrangig genutzt werden kann. Die Postleitzahlen müssen mit Komma getrennt eingegeben werden, also z.B. „12345, 12346“ (Optional)

Startseite > Sozialdienst Sucht Dresden > Neuen Inhalt hinzufügen

1 **Basisdaten** Externe Dienste

2 **Name des Beratungsstellenangebots ***

3 **Kurztext**

Beschreibung

- Keine HTML-Tags erlaubt. [Hilfe zum Textformat](#)
- Zeilenbrüche und Absätze werden automatisch erzeugt.
- Webiste- und E-Mail-Adressen werden automatisch in Links umgewandelt.

4 **Published**

Achtung bei Änderung des Status:

- Eine Deaktivierung bewirkt, dass dieses Beratungsstellenangebot über die Suche nicht gefunden wird.
- Eine Aktivierung bewirkt, dass dieses Beratungsstellenangebot über die Suche gefunden werden kann, wenn zusätzlich sichergestellt ist, dass:
 - die übergeordnete Beratungsstelle aktiv ist
 - die übergeordnete Organisation aktiv ist

5 **Beratungstyp ***

- Wert wählen -

6 **Gebühren**

Nächste Schritte

Was Sie mitbringen müssen

7 **Postleitzahlen**

01099 01199 01219

Schlagwörter

Sucht, Spielsucht, Computerspiele

Zuletzt gespeichert: Noch nicht gespeichert
Author: BS Admin 1

SEO & Metadaten

Speichern

Beratungsstellenangebote anlegen

Nutzungsschritte 3/3

- 1 Geben Sie Schlagwörter ein, die das Beratungsstellenangebot beschreiben. So können Ratsuchende das Angebot besser finden. Passende Schlagwörter für ein Angebot zu Computerspielsucht wären z.B. „Sucht, Spielsucht, Computerspiele, Games, Mediensucht“ oder Ähnliches. (Optional)
- 2 Klicken Sie auf „Externe Dienste“, um die Online-Beratung und die Online-Terminbuchung in das Beratungsstellenangebot einzubinden. Eine genaue Anleitung dazu finden Sie im Kapitel [„Online-Terminbuchung und Onlineberatung einbinden“](#).
- 3 Klicken Sie auf „Speichern“, um das Anlegen der Beratungsstelle abzuschließen. Wenn Sie die Seite verlassen ohne auf „Speichern“ zu klicken, gehen Ihre Änderungen verloren.

Startseite > Sozialdienst Sucht Dresden > Neuen Inhalt hinzufügen

Basisdaten

Externe Dienste

Name des Beratungsstellenangebots *

Kurztext

Beschreibung

- Keine HTML-Tags erlaubt. [Hilfe zum Textformat](#)
- Zeilenumbrüche und Absätze werden automatisch erzeugt.
- Webite- und E-Mail-Adressen werden automatisch in Links umgewandelt.

Published

Achtung bei Änderung des Status:

- Eine Deaktivierung bewirkt, dass dieses Beratungsstellenangebot über die Suche nicht gefunden wird.
- Eine Aktivierung bewirkt, dass dieses Beratungsstellenangebot über die Suche gefunden werden kann, wenn zusätzlich sichergestellt ist, dass:
 - die übergeordnete Beratungsstelle aktiv ist
 - die übergeordnete Organisation aktiv ist.

Beratungstyp *

- Wert wählen -

Gebühren

Nächste Schritte

Was Sie mitbringen müssen

Postleitzahlen

01099 01199 01219

Schlagwörter

Sucht, Spielsucht, Computerspiele

Speichern

Zuletzt gespeichert: Noch nicht gespeichert
Author: BS Admin 1

SEO & Metadaten

Beratungsstellenangebote bearbeiten

Nutzungsschritte 1/2

- 1 Öffnen Sie die Seite „Beratungsstellenangebote“.
 - 2 Klicken Sie auf den Namen eines Beratungsstellenangebots, um zu dessen Übersichtsseite zu gelangen **a**.
 - 3 Klicken Sie auf „Edit“, um zur Bearbeitungsseite zu gelangen.
- b** Alternativ können Sie auch direkt auf der Seite „Beratungsstellenangebote“ auf den „Edit“-Button des jeweiligen Beratungsstellenangebots klicken, um zur Bearbeitungsseite zu gelangen.

Startseite > Sozialdienst Sucht Dresden

Ansicht **1** [Beratungsstellenangebote](#) Übersetzen

[Beratungsstellenangebot hinzufügen](#)

Titel Status Sprache

- Alle - Deutsch

Titel	Status	Updated	Aktionen
Selbsthilfegruppe Spielsucht	Aktiviert	07.11.2022 - 16:49	b <input type="button" value="Edit"/>

Startseite

[An](#) **3**

[Zurück zur Beratungsstelle: Sozialdienst Sucht Dresden](#)

Selbsthilfegruppe Spielsucht

Beschreibung
Betroffene treffen sich regelmäßig mit professioneller Begleitung.

Was Sie mitbringen müssen
Bitte planen Sie etwas ein Stunde Zeit ein.

Nächste Schritte
Am besten kontaktieren Sie uns direkt per Email.

Beratungstyp: Sucht-Beratung
Einzugsgebiet: 01099, 01199
Schlagwörter: Sucht, Spielsucht
Gebühren: Es fallen keine Gebühren an.
Externe Id für Terminbuchung:
Terminbuchung aktiviert: Deaktiviert

Beratungsstellenangebote bearbeiten

Nutzungsschritte 2/2

Die Bearbeitungsseite eines Beratungsstellenangebots ist identisch zu der im Kapitel „[Beratungsstellenangebote anlegen](#)“ beschriebenen Seite.

- 1 Bearbeiten Sie die von Ihnen gewünschten Inhalte. Eine genaue Anleitung finden Sie im Kapitel „[Beratungsstellenangebote anlegen](#)“.
- 2 Klicken Sie auf „Speichern“, um die von Ihnen vorgenommenen Änderungen zu speichern.

1

Startseite > Sozialdienst Sucht Dresden > Neuen Inhalt hinzufügen

Basisdaten

Externe Dienste

Name des Beratungsstellenangebots *

Kurztext

Beschreibung

• Keine HTML-Tags erlaubt. [Hilfe zum Textformat](#)
• Zeilenumbrüche und Absätze werden automatisch erzeugt.
• Website- und E-Mail-Adressen werden automatisch in Links umgewandelt.

Published

Achtung bei Änderung des Status:

- Eine Deaktivierung bewirkt, dass dieses Beratungsstellenangebot über die Suche nicht gefunden wird.
- Eine Aktivierung bewirkt, dass dieses Beratungsstellenangebot über die Suche gefunden werden kann, wenn zusätzlich sichergestellt ist, dass:
 - die übergeordnete Beratungsstelle aktiv ist
 - die übergeordnete Organisation aktiv ist.

Beratungstyp *

- Wert wählen -

Gebühren

Nächste Schritte

Was Sie mitbringen müssen

Postleitzahlen

01099 01199 01219

Schlagwörter

Sucht, Spielsucht, Computerspiele

Zuletzt gespeichert: Noch nicht gespeichert
Author: BS Admin 1

SEO & Metadaten

2 **Speichern**

Beratungsstellenangebote löschen

Nutzungsschritte

- 1 Öffnen Sie die Seite „Beratungsstellenangebote“.
 - 2 Klicken Sie auf den Namen eines Beratungsstellenangebots, um zu dessen Übersichtsseite zu gelangen **a**.
 - 3 Klicken Sie auf „Delete“, um das Beratungsstellenangebot zu löschen.
- b** Hinweis: Dafür muss das Beratungsstellenangebot deaktiviert, die Checkbox „Published“ also deaktiviert sein. Mehr Informationen zu „Published“ finden Sie im Kapitel [„Beratungsstellenangebote anlegen“](#).

Alternativ können Sie Beratungsstellenangebote auch direkt über den Aktionsbutton auf der Seite „Beratungsstellenangebote“ löschen. Klicken Sie auf den kleinen Drop-Down-Button und wählen Sie „Delete“ aus. Dies ist nur möglich, wenn das Beratungsstellenangebot deaktiviert ist.

Startseite > Sozialdienst Sucht Dresden

Ansicht **1** **Beratungsstellenangebote** Übersetzen

Beratungsstellenangebot hinzufügen

Titel Status Sprache Anwenden

Titel	Status	Updated	Aktionen
2 Selbsthilfegruppe Spielsucht	Aktiviert	07.11.2022 - 16:49	b Edit <input type="button" value="v"/>

Startseite

Ansicht **3** Delete Übersetzen

Zurück zur Beratungsstelle: Sozialdienst Sucht Dresden

Selbsthilfegruppe Spielsucht

Beschreibung
Betroffene treffen sich regelmäßig mit professioneller Begleitung.

Was Sie mitbringen müssen
Bitte planen Sie etwas ein Stunde Zeit ein.

Nächste Schritte
Am besten kontaktieren Sie uns direkt per Email.

Beratungstyp: Sucht-Beratung
Einzugsgebiet: 01099, 01199
Schlagwörter: Sucht, Spielsucht
Gebühren: Es fallen keine Gebühren an.
Externe Id für Terminbuchung:
Terminbuchung aktiviert: Deaktiviert

Beratungsstellenangebote übersetzen

Nutzungsschritte 1/2

- 1 Öffnen Sie die Seite „Beratungsstellenangebote“.
- 2 Klicken Sie auf den Namen eines Beratungsstellenangebots, um zu dessen Übersichtsseite zu gelangen **a**.
- 3 Klicken Sie auf „Übersetzen“, um zur Übersetzungsseite zu gelangen.

Startseite > Sozialdienst Sucht Dresden > Ansicht > **Beratungsstellenangebote** > Übersetzen

Beratungsstellenangebot hinzufügen

Titel Status Sprache Anwenden

Titel	Status	Updated	Aktionen
Selbsthilfegruppe Spielsucht	Aktiviert	07.11.2022 - 16:49	Edit

Startseite

Ansicht Edit Da **3** Übersetzen

Zurück zur Beratungsstelle: Sozialdienst Sucht Dresden

Selbsthilfegruppe Spielsucht

Beschreibung
Betroffene treffen sich regelmäßig mit professioneller Begleitung.

Was Sie mitbringen müssen
Bitte planen Sie etwas ein Stunde Zeit ein.

Nächste Schritte
Am besten kontaktieren Sie uns direkt per Email.

Beratungstyp: Sucht-Beratung
Einzugsgebiet: 01099, 01199
Schlagwörter: Sucht, Spielsucht
Gebühren: Es fallen keine Gebühren an.
Externe Id für Terminbuchung:
Terminbuchung aktiviert: Deaktiviert

Beratungsstellenangebote übersetzen

Nutzungsschritte 2/2

Wenn Ihre Beratungsstelle auch Beratungsangebote in anderen Sprachen als auf Deutsch anbietet, können Sie diese als Übersetzung im Self-Service anlegen. So kann beispielsweise ein Angebot in englischer Sprache mittels englischer Suchbegriffe gefunden werden.

- 1 Auf der Seite „Übersetzen“ sehen Sie eine Liste aller Sprachen, die in Ihrer Beratungsstelle erfasst sind.
 - a Liegt bereits eine Übersetzung in einer Sprache vor, können Sie diese durch einen Klick auf „Edit“ bearbeiten.
 - 2 Klicken Sie auf „Hinzufügen“, um eine neue Übersetzung hinzuzufügen.

Mit einem Klick auf „Edit“ oder „Hinzufügen“ gelangen Sie zur Bearbeitungsseite des Angebots **b**. Füllen Sie sie mit den Inhalten in der gewünschten Sprache aus. Mehr Informationen zur Bearbeitungsseite finden Sie im Kapitel [„Beratungsstellenangebote bearbeiten“](#).
- 3 Klicken Sie auf Speichern, um die Übersetzung zu speichern.

Startseite > Selbsthilfegruppe Spielsucht

Ansicht Edit Delete **Übersetzen**

Zurück zur Beratungsstelle: Sozialdienst Sucht Dresden

Language	Übersetzung	Status	Aktionen
Deutsch (Originalsprache)	Selbsthilfegruppe Spielsucht	Published	<input type="button" value="Edit"/> a
Englisch	nicht vorhanden	Nicht übersetzt	<input type="button" value="Hinzufügen"/> 2
Ukrainisch	nicht vorhanden	Nicht übersetzt	<input type="button" value="Hinzufügen"/>
Polnisch	nicht vorhanden	Nicht übersetzt	<input type="button" value="Hinzufügen"/>
Türkisch	nicht vorhanden	Nicht übersetzt	<input type="button" value="Hinzufügen"/>

Startseite > Sozialdienst Sucht Dresden > Neues Sucht-Angebot

Basistext

Externe Dienste

Name des Beratungsstellenangebots *

Kurztext

Beschreibung

Publiziert

Achtung bei Änderung des Status:

- Eine Übersetzung besteht aus einem Beratungsstellenangebot über die Suche nicht gefunden wird.
- Eine Änderung bewirkt, dass dieses Beratungsstellenangebot über die Suche gefunden werden kann, wenn zusätzlich mindestens ein Suchbegriff angegeben ist.
- Die entsprechende Beratungsstelle muss mit der entsprechenden Organisation aktiv sein.

Beurteilung *

- Wert wählen -

Gehören

Nächste Schritte

Was Sie einbringen müssen

Publiziert am

01/09/2019 01:19

Schlüsselwörter

Sucht, Spielsucht, Computerspiele

Zuletzt gespeichert: hoch nicht gespeichert
Autor: ES Admin 1

SEO & Metadaten

3